



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» города сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад №3»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от «01» июля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ «Детский сад №3»
№113-ОД от 02.07.2024 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3» города Сосновый Бор

Утверждено с учетом мотивированного мнения
Родительского комитета
МБДОУ «Детский сад №3»
Протокол № 2 от «01» июля 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка дня воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» города Сосновый Бор (далее Учреждение) разработаны в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав

1.2. Правила внутреннего распорядка дня воспитанников Учреждения (далее – правила) разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

1.2.3. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",

1.2.4. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

1.2.5. Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2.6. ФГОС дошкольного образования,

1.2.7. Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих Учреждение и работников дошкольного учреждения, в том числе на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, у родительского комитета, собрания работников трудового коллектива Учреждения.

1.5. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Родители являются первыми педагогами воспитанника. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в раннем возрасте.

1.7. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах ДОУ и официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Детский сад работает с 07.00 – 19.00.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

3. Правила посещения детского сада

3.1. Комплектование групп Учреждения, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право объединять группы, в соответствии с возрастом детей, в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

3.3. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в Учреждение и забирают из него воспитанников родители (законные представители) либо нотариально уполномоченные ими лица. Сведения о нотариально уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему заблаговременно в форме и порядке. Категорически запрещается поручать приводить или забирать ребенка из Учреждения детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.5. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.6. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Учреждения.

3.7. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

3.8. Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.9. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного

заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего, в форме и порядке, предусмотренных 3.3. настоящего локального акта.

3.10. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

3.10.1. транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;

3.10.2. состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

3.10.3. иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.11. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада с 07.00 до 8.00. Своевременный приход в Учреждение – это необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.12. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы, осуществляющего утренний прием детей.

3.13. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.00.

3.14. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 18.00.

3.15. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

3.15.1. транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;

3.15.2. состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или

3.15.3. уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

3.15.4. иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.16. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

3.17. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

3.18. Заведующий по истечении 10 минут задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.19. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.). В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.20. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого – либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.21. Родитель (законный представитель) обязан входить в здание Учреждения в ближайшую входную дверь с группой, которую посещает воспитанник.

4. Санитарно-гигиенические правила посещения Учреждения

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и медицинская сестра.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти рабочих дней воспитанников принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждении.

4.10. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 09.00 утра, сообщить об этом по тел. 2-00-81 или предупредить воспитателя.

4.11. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив в детский сад по тел. 2-00-81 накануне до 12.00 час.

4.12. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого воспитанника.

4.13. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления воспитанников.

4.14. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакционных осложнениях. В ДОО предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказ от них.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.2. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.4. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть два пакета для хранения чистого и использованного белья; сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно); сменная одежда, в том числе с учетом времени года; расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок); спортивная форма и обувь.

5.5. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.6. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Правила организации питания

6.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Дети получают четырехразовое питание.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

6.4. Запрещается приносить в Учреждение продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

6.5. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного приказом ДОУ, имеющемся на сайте ДОУ <http://mdou3.ucoz.net>.

6.6. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе.

6.7. Круглогодично, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.

7. Обеспечение безопасности

7.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

7.2. Пресечение попыток совершения террористических актов на объекте (территории) достигается посредством своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических веществ, токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов) на объект (территорию).

7.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

7.4. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.6. В ДОУ запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Не давайте ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, лимонад и другие продукты.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

7.8. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

7.9. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

7.10. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

7.11. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

7.12. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.13. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

7.14. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

7.15. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

7.16. Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Учреждением, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка

7.17. Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

7.18. Администрация МБДОУ «Детский сад №3» не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

8. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

8.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.2. Продолжительность прогулки для детей до 7 лет составляет не менее 3 часов в день.

8.3. Занятия физической культурой на свежем воздухе организуются на спортивной площадке ДОУ, оборудованной в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом занятий.

8.4. Занятия физической культурой на открытом воздухе в холодный период года проводятся при температуре не ниже -9°C при отсутствии ветра и не ниже -6°C при скорости ветра до 5 м/с.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

9. Родительская плата

9.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

9.2. Плата за содержание детей в Учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за текущий месяц с учётом компенсации части родительской платы.

Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал ДОО, выполняется в следующем месяце.

9.3. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

9.4. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 8(81369) 2-15-23.

10. Права воспитанников

Воспитанники имеют право на:

10.1. предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

10.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

10.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

10.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

10.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

10.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

10.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

10.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

10.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

10.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

10.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

10.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

11. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

11.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.

11.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

11.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.