



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» города сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад №3»)

Рассмотрено:
на заседании Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад №3»
Протокол № 1 от «12» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом №03 -ОД от 12.01. 2016 г.
МБДОУ «Детский сад №3»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников образовательной организации

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3» города Сосновый Бор

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО;
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания;
- 1.6. Решения Общего собрания работников ОО являются рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива;
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников ОО;
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения;
- 2.2. реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Учреждения;
- 2.3. содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.
- 3.2. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 3.3. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- 3.4. заслушивание отчетов администрации, Педагогического совета по вопросам их деятельности;
- 3.5. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, Педагогическим советом.
- 3.6. представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 3.7. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- 3.8. заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания

В состав Общего собрания работников ОО (далее – Общее Собрание) входят все работники Учреждения.

- 4.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.
- 4.3. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.
- 4.4. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
 - 4.5.1. организует деятельность Общего собрания;
 - 4.5.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до заседания
 - 4.5.3. организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
 - 4.5.4. определяет повестку дня;
 - 4.5.5. контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание созывается Заведующим Учреждения по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), а также по инициативе иных коллегиальных органов управления Учреждения.
- 4.7. Деятельность Общего собрания ОО осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения Общего собрания:
 - 4.9.1. считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - 4.9.2. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - 4.9.3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - 4.9.4. доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.
- 4.10. Общее собрание работников действует неопределенный срок.

5. Права общего собрания работников

- 5.1. Общее собрание работников имеет право:
 - 5.1.1. участвовать в управлении Учреждением;
 - 5.1.2. выходить с предложением и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:
 - 5.2.1. потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит большинство членов собрания;
 - 5.2.2. при несогласии с решением общего собрания членов коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- 6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- 6.1.3. за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- 7.2.1. Дата проведения;
- 7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
- 7.2.4. повестка дня;
- 7.2.5. выступающие лица;
- 7.2.6. ход обсуждения вопросов;
- 7.2.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 7.2.8. решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.