



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» города сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад №3»)

Рассмотрено:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «11» января 2021г.

Утверждено:
Приказом № 09-ОД от 12.01.2021г
МБДОУ «Детский сад №3»

ПОЛОЖЕНИЕ о мультимедийном центре

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3» г. Сосновый Бор

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение регламентирует требования к учебно-методическому обеспечению, документации, организации педагогического процесса в мультимедийном центре. При составлении данного Положения руководствовались следующими нормативно – правовыми документами: Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013г. №1155, Сборником требований к компьютерным классам, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Концепция модернизации российского образования, Постановление Главного государственного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Мультимедийный центр (далее – Центр) предназначен для использования современных информационных технологий в организации образовательного процесса педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» города Сосновый Бор (далее – ДООУ).
- 1.3. К работе в центре допускаются педагоги (далее Ответственное лицо), умеющие работать с техникой, которую они используют при взаимодействии с детьми, имеющие навыки работы в локальных сетях и Интернет.
- 1.4. На занятиях могут применяться электронные образовательные ресурсы, ориентированные на детей дошкольного возраста, их возрастные и индивидуальные особенности.
- 1.5. Во время занятий в центре, поведение Ответственного лица и обучающихся регламентируется «Общими правилами техники безопасности при нахождении в компьютерном классе».
- 1.6. Мультимедийный центр может использоваться в свободное от занятий время (заседание методических объединений (МО), педагогический совет, родительские собрания, самоподготовка педагогов, воспитательные мероприятия и др.)

2. Функции мультимедийного центра

- 2.1. Основные функции мультимедийного центра: образовательная, информационная, культурная;
- 2.2. Внедрение в педагогическую деятельность информационных компьютерных технологий (далее – ИКТ);
- 2.3. Повышение профессиональной компетентности педагогов по использованию ИКТ в образовательном процессе;
- 2.4. Обучение педагогов работе с Microsoft office и иным программным обеспечением;
- 2.5. Разработка интерактивных пособий и использование их в педагогическом процессе;
- 2.6. Формирование «банка» обучающих и игровых интерактивных пособий, медиатеки, видеотеки;
- 2.7. Повышение педагогической компетентности родителей с использованием ИКТ через разные формы взаимодействия;
- 2.8. Обеспечение открытости дошкольного образования для родителей посредством создания странички детского сада, групп, педагогов;
- 2.9. Обеспечение сетевого взаимодействия ДООУ с образовательными организациями;
- 2.10. Формирование у детей навыков пользования современным электронным оборудованием;
- 2.11. Формирование познавательного интереса детей дошкольного возраста;

- 2.12. Развитие у детей дошкольного возраста навыков по 5 образовательным областям: речевое, физическое, социально – коммуникативное, художественно – эстетическое, познавательное развитие;

3. Оснащение кабинета

- 3.1. Оснащение мультимедийного центра включает в себя:

- 3.1.1. Компьютеры
- 3.1.2. Телевизор
- 3.1.3. DVD- плеер
- 3.1.4. Мультимедийный проектор
- 3.1.5. Экран для мультимедиа
- 3.1.6. Интерактивная доска
- 3.1.7. Интерактивный проектор
- 3.1.8. Цифровой микроскоп
- 3.1.9. Фотоаппарат
- 3.1.10. Мебель
- 3.1.11. Медиатека
- 3.1.12. Видеотека
- 3.1.13. «Банк» интерактивных развивающих пособий и другое.

4. Требования к документации мультимедийного центра

- 4.1. В центре должны быть следующие документы:

- 4.1.1. Паспорт центра;
- 4.1.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- 4.1.3. Правила техники безопасности работы в центре и журнал инструктажа педагогов по технике безопасности;
- 4.1.4. Правила пользования центром педагогами;
- 4.1.5. График – расписание посещения группами мультимедийного центра;
- 4.1.6. Календарный план на текущий учебный год;
- 4.1.7. График проветривания помещения;
- 4.1.8. Инструкция по включению и отключению оборудования.

5. Права, обязанности и ответственность

- 5.1. Для осуществления образовательного процесса в мультимедийном центре педагог **имеет право:**

- 5.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с темой, целью и задачами занятия;
- 5.1.2. Участвовать в разработке правил пользования медиacentром и другой регламентирующей документации;
- 5.1.3. Повышать педагогическую компетентность воспитателей и специалистов ДООУ по использованию ИКТ;
- 5.1.4. Участвовать в оснащении центра, анализе и выборе и приобретении необходимого оборудования;
- 5.1.5. Вносить предложения по оформлению помещения;
- 5.1.6. Устанавливать программное обеспечение (после согласования со старшим воспитателем);

- 5.1.7. Использовать программное обеспечение, установленное на ПК в образовательных и информационных целях;
 - 5.1.8. Использовать мультимедийный центр вне занятий, с согласия старшего воспитателя;
- 5.2. Педагогические работники **обязаны**:
- 5.2.1. Выполнять функции, предусмотренные данным Положением
 - 5.2.2. Подготовить центр к работе заблаговременно;
 - 5.2.3. Поддерживать рабочее состояние оборудования;
 - 5.2.4. Ознакомить дошкольников с правилами поведения и работы в мультимедийном центре;
 - 5.2.5. Контролировать соблюдение дисциплины и правил поведения и работы в центре;
 - 5.2.6. Пройти инструктаж по технике безопасности и соблюдать инструкцию при нахождении в центре;
 - 5.2.7. Разрабатывать в начале учебного года и реализовывать план совместной деятельности взрослого с детьми в условиях мультицентра;
 - 5.2.8. Осуществлять поиск и разработку интерактивных пособий, еженедельно пополнять медиатеку и видеотеку;
 - 5.2.9. Соблюдать чистоту и порядок в центре;
- 5.3. Пользователям мультимедийного центра **запрещено**:
- 5.3.1. Находиться в помещении в верхней одежде;
 - 5.3.2. Размещать одежду и сумки на рабочих местах;
 - 5.3.3. Находиться в мультицентре с едой и напитками;
 - 5.3.4. Располагать книги, тетради и т.п. на клавиатуре;
 - 5.3.5. Передвигать компьютеры;
 - 5.3.6. Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
 - 5.3.7. Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
 - 5.3.8. Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
 - 5.3.9. Удалять или перемещать чужие файлы;
 - 5.3.10. Устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;
 - 5.3.11. Использовать Интернет в развлекательных целях;
 - 5.3.12. Нахождение воспитанников в мультимедийном центре в отсутствие ответственного лица, проводящего занятие;
 - 5.3.13. Использование ЭСО детям до пяти лет запрещено.
- 5.4. **Ответственность** пользователей:
- 5.4.1. Ответственное лицо несёт полную материальную и иную ответственность за сохранность оборудования и программное обеспечение центра, жизнь и здоровье учащихся, и иные возможные последствия.
 - 5.4.2. В случае порчи или выхода из строя оборудования мультимедийного центра по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.

6. Другие замечания

- 6.1. В соответствии с особенностями организации работы, могут быть установлены дополнительные правила, утвержденные руководителем ДОУ.