Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» города сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад №3»)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ «Детский сад №3»
№03 -ОД от 12.01. 2016 г.

# Порядок
# учета мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3» города Сосновый Бор

Утверждено с учетом мотивированного мнения
Родительского комитета
МБДОУ «Детский сад №3»
Протокол №1 от «12» января 2016г.

Ваганова Василиса Владимировна

Подписан: Ваганова Василиса Владимировна
DN: O="МБДОУ ""Детский сад №3""",
CN=Ваганова Василиса Владимировна,
E=ds-3@sbor.net
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.15 16:10:28+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

## 1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) (далее – Порядок) ***регулирует*** процесс учета мнения советов родителей (законных представителей) по вопросам принятия МБДОУ «Детский сад №3» г. Сосновый Бор (далее – Учреждение) локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников; ***направлен*** на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением;

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование;

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3».

1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) или иные органы (далее - советы родителей).

## 2. Советы, представляющие интересы воспитанников и родителей (законных представителей)

2.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения родителей (законных представителей) обладают советы, в состав которых входят родители (законные представители), представляющие интересы воспитанников;

2.2. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к Учреждению органы самоуправления – создаются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

2.3. В соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» органом самоуправления является Совет педагогов. В Совет входят педагогические работники Учреждения;

2.4. При отсутствии советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе родителей, учитывается мнение Совета педагогов.

## 3. Порядок учета мнения при принятии локальных актов

3.1. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесений изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся образовательной организации, направляет проект данного акта в Советы;

3.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3.3. В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт;

3.4. В случае, если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений;

3.5. В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего Учреждения;

5.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией Учреждения, по предложению Совета и утверждаются заведующим ДОУ.

Приложение 1
к Порядку учета мнения
советов родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся

**ОБРАЩЕНИЕ**
**о даче мотивированного мнения**

Администрация МБДОУ «Детский сад №3» г. Сосновый Бор направляет вам проект

_____

_____

(наименование локального нормативного акта)

на рассмотрение и просит в течение **пяти рабочих дней** дать в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №3» _____ _____
г. Сосновый Бор

(подпись) (фамилия и инициалы)

**Примечание:** обращение печатается на фирменном бланке организации и должно регистрироваться с указанием исходящего номера и даты.

Приложение 2
к Порядку учета мнения
советов родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся

**Выписка решения из протокола №___ от_____ собрания _____**
(наименование Совета)

**МБДОУ «Детский сад №3» г. Сосновый Бор**
**о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта**

_____ рассмотрел Обращение администрации МБДОУ
(наименование Совета)
«Детский сад №3» г. Сосновый Бор №_____ от «___» _____ 20__ г. с просьбой о даче мотивированного мнения по проекту
_____
_____.
(наименование проекта локального нормативного акта)

На заседании «____» _____ 20__г. _____ проверено
(наименование Совета)
соблюдение работодателем норм, предусмотренных нормативными правовыми актами при подготовке проекта и утверждено следующее мотивированное мнение:

**Мотивированное мнение**

Представленный работодателем проект _____
_____
(наименование проекта локального нормативного акта)
соответствует (не соответствует) требованиям, установленным (указываются ссылки на нормативные правовые акты, их части, статьи, пункты) _____
_____
_____
_____

Предложения о внесении изменений в проект_____
_____
_____
_____

На основании изложенного, _____считает возможным (невозможным)
(наименование Совета)
принятие работодателем_____
_____
(наименование проекта локального нормативного акта)

**Председатель** _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)