



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» города сосновый Бор  
(МБДОУ «Детский сад №3»)

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБДОУ «Детский сад №3»  
№03 -ОД от 12.01. 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3»

Утверждено с учетом мотивированного мнения  
Родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад № 3»  
Протокол № 1 от 12 января 2016г.

## **Общие положения**

1. Настоящее положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в» ст.34.ч.1,п.1, подпункт 21.
2. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).
3. К основным спортивным и социальным объектам Учреждения относятся:
  - а) объекты спортивного назначения:
    - физкультурный зал;
    - открытая спортивная площадка;
    - игровые прогулочные площадки.
  - б) объекты лечебно-оздоровительного назначения:
    - процедурный кабинет;
    - кабинет врача;
    - изолятор.
  - в) объекты культурного назначения:
    - музыкальный зал;
    - групповые помещения;
    - амфитеатр;
    - мультимедийный центр.

## **2. Правила пользования объектами спортивного назначения:**

- 2.1. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.
- 2.2. При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 2.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, педагог обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, и руководителю.
- 2.5. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:
  - 2.5.1. Во время, отведенное в режиме занятий;
  - 2.5.2. По специальному графику, утвержденному руководителем учреждения.
- 2.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
- 2.7. Во время посещений физкультурного зала и спортивной площадки образовательного учреждения обучающиеся и педагоги (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке группы.
- 2.8. Запрещается пользоваться физкультурным залом без разрешения педагога и в его отсутствие.

- 2.9. В физкультурном зале и на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности
- 2.10. После каждого занятия необходимо убрать весь использованный инвентарь на место.
- 2.11. Использование физкультурного зала в учебное и не учебное время допускается только в присутствии педагога.
- 2.12. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
- 2.13. Посторонние лица допускаются в физкультурный зал только с разрешения администрации детского сада.
- 2.14. Спортивная площадка предназначена для проведения физкультурных занятий, праздников, а также для игр во время прогулки.

### **3. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:**

- 3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской сестрой, которая закреплена органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.
- 3.2. В учреждении имеется медицинский кабинет, основными задачами которого являются:
- 3.2.1. Оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).
- 3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.
- 3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.
- 3.2.4. Проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп и др.).
- 3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению персонала.
- 3.3. При посещении медпункта обучающиеся обязаны и сопровождающие их работники детского сада должны:
- Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.
  - В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

### **4. Правила пользования объектами культурного назначения**

- 4.1. Задачами объектов культуры является
- 4.1.1. Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- 4.1.2. Приобщение детей к историческому и духовному наследию.
- 4.1.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
- 4.1.4. Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.
- 4.1.5. График работы актового зала утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 4.1.6. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя заведующего по воспитательной работе (воспитателя ГПД, библиотекаря).

4.1.7. Объекты культуры могут использоваться для проведения совместной деятельности в нетрадиционных формах, проведения творческих вечеров, групповых и общесадовых мероприятий, репетиций.

#### 4.2. Порядок пользования библиотекой

4.2.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники детского сада. К услугам читателей предоставляется фонд детской художественной, справочной, методической литературы, а также медиатека.

4.2.2. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы детского сада.

4.2.3. Читатель имеет право пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать каталоги и картотеки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;

#### 4.3. Порядок пользования медиатекой и Интернет-услугами.

##### 4.3.1. Порядок пользования медиатекой:

- за компьютером допускается работа одного человека. При необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе;
- для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения и получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещений;
- все файлы, созданные на компьютере, должны быть удалены после использования;
- в случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе;

##### 4.4.2. При пользовании Интернет-услугами не допускается:

- бесконтрольное посещение Интернета;
- игра в компьютерные игры;

#### 4.6. Правила пользования музыкальным залом и оборудованием.

4.6.1. Обучающиеся и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и оборудованием для проведения занятий и мероприятий с разрешения администрации детского сада.

4.6.2. Педагог, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.6.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу детского сада.

4.6.4. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой зала без присмотра педагогов.