Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» города сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад №3»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета
МБДОУ «Детский сад №3»
Проток № 6 от 17.07.2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом №187 -ОД от 21.07. 2017 г.
МБДОУ «Детский сад №3»

ПОЛОЖЕНИЕ
О добровольных пожертвованиях и целевых взносах

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3» города Сосновый Бор

Утверждено с учетом мотивированного мнения
Родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 3» города Сосновый Бор
Протокол №03 от 20.07.2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение **о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее оп тексту Положение) разработано для** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» города Сосновый Бор **(далее по тексту Учреждение)** в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования Сосновоборского городского округа (далее – МО Сосновоборского городского округа). Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета МО Сосновоборского городского округа.

1.4. Дополнительная поддержка Учреждения оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции Учреждения.

2.4. На принятие добровольных пожертвований от физических и юридических лиц не требуется разрешение и согласие Учредителя.

2.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается руководством Учреждения с указанием цели их привлечения. Заведующий Учреждением представляет благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения физических и юридических лиц путем их оповещения на

родительских собраниях либо иным способом.

2.7. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и Учреждением с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

2.8. При внесении целевых взносов на основании решения Родительского комитета Учреждения о целевых взносах жертвователи (родители, законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) (приложение № 1).

2.9. По результатам заседаний Родительского комитета Учреждения формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

2.10. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования.

- передать полномочия по определению целевого назначения вносимого им пожертвования родительскому комитету Учреждения.

2.11. Передача добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на основании договора (Приложение №1) и акта приема-передачи (Приложение № 2).

2.12. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

2.13. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет Учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

2.14. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение № 2 к Договору).

2.15. Пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.17. Стоимость передаваемого имущества, вещей или имущественных прав определяются сторонами договора.

2.18. Заведующий Учреждением организует раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет Заведующим Учреждением по согласованию с Советом Учреждения и Родительским комитетом.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Управляющим советом на нужды учреждения.

3.3. Запрещается использование добровольных пожертвований на реализацию муниципального задания учреждения и оплату труда работников образовательного учреждения.

4. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

4.1. Органы Учреждения в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль за переданными Учреждению средствами.

4.2. Заведующий Учреждением представляет отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях Учреждения, но не реже одного раза в год.

4.3. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Заведующий Учреждением несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6. Особые положения

6.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

7. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, принимаются в порядке, установленным действующим законодательством.

Приложение №1
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах
МБДОУ «Детский сад №3»

ДОГОВОР №_____
добровольного пожертвования (целевых взносов)
МБДОУ «Детский сад №3»

г. Сосновый Бор «_____»_____201__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение **«Детский сад №3» города Сосновый Бор**, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Вагановой Василисы Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании_____,с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (имущество) (далее – Пожертвование) в размере _____руб.
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому с целью _____
_____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет МБДОУ «Детский сад №3», указанный в реквизитах настоящего договора, в сроки, установленные п.2.1. договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3» города Сосновый Бор
188544, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 13 а
тел. 8-(813-69)-2-19-02, 8-(813-69)-2-15-23,
ИНН 4714014239, КПП 472601001,
ОГРН 1024701760368
БИК 044106001

Заведующий
_____ В.В. Ваганова

«__» _____ 20 __ г.

М.П.

Жертвователь:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«__» _____ 20 __ г.

М.П.

Приложение № 2
к Договору пожертвования имущества
МБДОУ «Детский сад №3»

АКТ
приемки-передачи имущества
МБДОУ «Детский сад №3»»

г. Сосновый Бор «_____»_____ 20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение **«Детский сад №3» города Сосновый Бор**, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Вагановой Василисы Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании_____ _____,с другой стороны, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «___» _____ 20___ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества	
Количество	
Стоимость (руб.)	
Техническое состояние	
Документы на имущество	

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от «___» _____20___ г.

Одаряемый:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3» города Сосновый Бор
188544, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 13 а
тел. 8-(813-69)-2-19-02, 8-(813-69)-2-15-23,
ИНН 4714014239, КПП 472601001,
ОГРН 1024701760368
БИК 044106001

Заведующий
_____ В.В. Ваганова

«__» _____ 20 __ г.
М.П.

Жертвователь:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«__» _____ 20 __ г.

М.П.