



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» города сосновый Бор  
(МБДОУ «Детский сад №3»)

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Совета  
МБДОУ «Детский сад №3»  
Протокол № 6 от «17» июля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом №187 -ОД от 21.07. 2017г.  
МБДОУ «Детский сад №3»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3» города Сосновый Бор

Утверждено с учетом мотивированного мнения  
Родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад № 3» города Сосновый Бор  
Протокол №03 от 20.07.2017г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» города Сосновый бор (далее Совет учреждения) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ «Детский сад №3».
- 1.2. Совет Учреждения создан с целью содействия ДОУ в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом.
- 1.3. Совет Учреждения представляет интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников.
- 1.4. Совет Учреждения действует на основании:
  - 1.4.1. Закона Российской Федерации от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - 1.4.2. Устава и настоящего положения.
- 1.5. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, их гласности.

## **2. Задачи совета образовательного учреждения**

- 2.1. Определение основных направлений развития Учреждения;
- 2.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 2.3. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 2.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

## **3. Компетенции совета дошкольного образовательного учреждения**

- 3.1. рассматривает и принимает по представлению Заведующего Учреждение программу развития Учреждения;
- 3.2. рассматривает и принимает смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 3.3. согласовывает вариативную часть основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- 3.4. согласовывает правила внутреннего распорядка воспитанников и режим непосредственно – образовательной деятельности;
- 3.5. вносит предложения в локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- 3.6. обеспечивает участие представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертизе инновационных программ);
- 3.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3.8. вносит Заведующему Учреждением предложения в части:
  - 3.8.1. материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - 3.8.2. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
  - 3.8.3. усовершенствования образовательной деятельности в Учреждении;
- 3.9. оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.10. рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения

- дополнительных источников финансовых средств;
- 3.11. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### **4. Состав совета Учреждения**

- 4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых работников Учреждения. Также, возможно включение представляющих родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.2. Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности.
- 4.3. В состав Совета Учреждения также может входить представитель органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа.
- 4.4. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.
- 4.5. Совет Учреждения состоит из 9 человек, представляющих следующие категории участников образовательного процесса:
- 4.5.1. родители (законные представители) воспитанников – 3 человека;
  - 4.5.2. работники Учреждения (в том числе Заведующий) – 3 человека;
  - 4.5.3. представитель Учредителя – 1 человек;
  - 4.5.4. кооптированные члены – 2 человека.
- 4.6. Состав Совета Учреждения утверждается распорядительным актом Учреждения.
- 4.7. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
- 4.8. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.
- 4.9. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.
- 4.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.
- 4.11. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета Учреждения из их числа.
- 4.12. Заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа в составе Совета Учреждения и члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.
- 4.13. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 4.14. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.
- 4.15. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета Учреждения из их числа.
- 4.16. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.
- 4.17. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.
- 4.18. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 4.19. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению Заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа в составе Совета Учреждения или по инициативе не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.

- 4.20. Совет Учреждения правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Совет Учреждения принимает решения простым большинством голосов.
- 4.21. Решения Совет Учреждения оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 4.22. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совет Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совет Учреждения носят рекомендательный характер.

## **5. Права и ответственность совета дошкольного Учреждения**

- 5.1. Все решения Совета дошкольного Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 5.2. Заседания Совета Учреждения созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию Совета Учреждения.
- 5.3. Совет дошкольного Учреждения имеет следующие права:
  - 5.3.1. член совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
  - 5.3.2. предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
  - 5.3.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательно-образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского комитета дошкольного Учреждения;
  - 5.3.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
  - 5.3.5. участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
  - 5.3.6. совместно с руководителем дошкольного Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 5.4. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:
  - 5.4.1. выполнение плана работы;
  - 5.4.2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
  - 5.4.3. компетентность принимаемых решений;
  - 5.4.4. развитие принципов самоуправления Учреждения;
  - 5.4.5. упрочение авторитетности Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Ежегодные планы работы совета Учреждения, являются частью плана работы на год.
- 6.2. Протоколы заседаний совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в журнале протоколов заседаний совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.
- 6.3. Журнал протоколов заседаний совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.
- 6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.
- 6.5. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.