



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3» города Сосновый Бор

Согласовано
Общее собрание трудового коллектива
Протокол №1 от 31.08.2023г

Утверждено:
Распоряжением №33-р от 31.08.2023
МБДОУ «Детский сад №3»

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №3»
Протокол № 1 от 31.08.2023г

План образовательной работы

**МБДОУ «Детского сада №3» города Сосновый Бор
на 2023-2024 учебный год**

г.Сосновый Бор
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1 раздел: Задачи работы на 2023 - 2024 учебный год.

2 раздел: Содержание мероприятий по реализации задач.

2.1 Организация развивающего образовательного пространства

2.2 Методическое обеспечение образовательного процесса.

2.3 Организация работы с кадрами.

2.4 Изучение уровня оздоровительной и образовательной работы с детьми.

2.5 Организация работы с родителями и общественностью.

2.6 Административно – хозяйственная работа

ПРИЛОЖЕНИЯ

Задачи работы на 2023 – 2024 учебный год

На 2023-2024 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, мы спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

1. Осуществлять более качественно и систематично профилактическую и оздоровительную работу с детьми всех возрастных групп, особое внимание уделить детям раннего возраста, с ослабленным здоровьем и детям с ОВЗ;
2. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, обеспечивать их эмоциональное благополучие: профилактика простудных заболеваний;
3. Развитие творческого мышления детей старшего дошкольного возраста через внедрение новой техники рисования «Эбру»;
4. Продолжать развивать творческий потенциал личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию в рамках сетевого взаимодействия с ДДТ и ЦРТ;
5. Продолжать развивать современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП дошкольного образования;
6. Повышать качество образования через применение современных образовательных технологий, направленных на поддержку и развитие детской инициативы и самостоятельности.

3 раздел. Содержание мероприятий по реализации задач

3.1 Организация развивающего пространства

Организация развивающей среды	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Группы			
Оформление игрового пространства	Начало учебного года	Воспитатели групп	
Приобретение игр, игрушек и пособий для игровой деятельности детей, для творческих игр.			
Создание атрибутов для всестороннего развития личности ребенка (для разных зон развития)			
Обогащение музыкального и физкультурного уголков соответствующими атрибутами			
Создание дорожек (для босохождения), способствующих укреплению здоровья детей			
Приобретение наглядных пособий для ознакомления с окружающим миром			
Качественное оформление уголка художественно – эстетического развития, как приоритетного направления			
Музыкальный зал			
Оборудование костюмерной	Сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель Муз.рук. Посохова Э.А	
Пошив костюмов	Октябрь		
Приобрести атрибуты для утренников	В течение года		
Создание иллюстраций для украшения			
Спортивный зал			
Приобретение новых атрибутов, спортивного оборудования	В течение года	Заведующая, ст.воспитатель Инструктор по фк	
Оформление спортивного зала			
Разработка картотек подвижных игр			
Разработка схем движений и действий детей			
Разработка картотеки для игр на улице			
Уличная разметка			
Кабинет педагога - психолога			
Систематизация диагностических материалов (мотивация, эмоц.сфера, инт.развитие)	Сентябрь	Педагог – психолог	
Оформить картотеку на развитие памяти, мышления, внимания и коррекции поведения гиперактивных, агрессивных, и аутичных детей.	В течении года		
Приобретение новой методической литературы			
Мультимедийный центр			
Приобретение интерактивной панели	В течении года	Старший воспитатель	
Материально – техническая база			
❖ Приобрести кукольный уголок	В течение года	Группа № 8,12,3	
❖ Приобретение стеллажа для игр, игрушек		Группа №12,8,9	
❖ Магнитные доски для творческих работ детей в раздевалке		Все возрастные группы	
❖ Пополнение игровых уголков игрушками и атрибутами		Все возрастные группы	
❖ Приобретение пособий и развивающих игр для подготовки детей к школе			
❖ Приобрести игры, дидактические,			Все возрастные

настольные, игрушки, соответственно возрасту детей		группы	
❖ Оформление родительского уголка		Группа №12	
❖ Пополнение игровых зон играми, игрушками и атрибутами		Все возрастные группы по мере необходимости	
❖ Создание музыкальной подборки по темам недели		Весь педагогический коллектив	

3.2 Методическое обеспечение.

Нормативно – правовая база ДОУ

Основные нормативно – правовые документы, учитываемые при планировании

Название	Библиографические данные
<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РФ «Об образовании» 2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 №1155 3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования 4. Трудовой кодекс РФ 5. Международная конвенция о правах ребенка 6. Концепция дошкольного воспитания 7. Письмо МОРФ от 14.03.2000г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» 8. Критерии оценки содержания и методов воспитания и обучения, рекомендованных в дошкольных образовательных учреждениях (программы и педагогические технологии, характер взаимодействия педагога с детьми). Приложение к приказу № 10 РФ от 22.08.1996г. № 448 9. «Об утверждении инструкций по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений РФ» приказ от 16.07.2002года 10. «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования» Письмо МОРФ от 23.03.94 года 11. «О практике проведения диагностики развития в системе дошкольного воспитания» (от 07.04.99г. №70/23-16) 12. «О программно-методическом обеспечении дошкольного образования в контексте педагогики развития» (от 24.04.95г. №46/10-15) 13. Устав ДОУ от 30.12.2016 г. 14. Лицензия ДОУ Серия РО 47ЛО1№ 0001193 от 27.01.2016 года, срок её действия бессрочно 15. Локальные акты ДОУ 16. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; 	<p>Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - http://www.mon.gov.ru</p> <p>Федеральный портал "Российское образование" - http://www.edu.ru/</p> <p>Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru</p> <p>Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru</p> <p>Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru</p>

3.3 Организация работы с кадрами

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Аттестация кадров		
	Составление графика аттестации педагогов	До 01.09.2023	Старший воспитатель
	Собеседование по подготовке к аттестации с педагогами, подавшими заявление	Сентябрь	Старший воспитатель
	Оказание методической помощи в оформлении и подборе материалов	В течении года	Старший воспитатель
	Аттестация на высшую категорию: Воспитатель – Костина Н.В (до 01.11.2023) Аттестация на I кв. категорию: - Аттестация на соответствие занимаемой должности: Клименко И.Р до 01.04.2024 года Подготовка к аттестации на 2024 год: Никитина И.В (до 01.02.2024), Анодина О.Н., Прокофьева И.А (до 20.09.2024)	Сентябрь 2023 – ноябрь 2023г.	Старший воспитатель
2	Повышение квалификации и профессионального мастерства		
	Направить на курсы:		
	ЛОИРО	Ермуханова М.У. Анодина О.Н Прокофьева И.А Костина Н.В Клименко И.Р	В течении 2023-2024 года
	Первая доврачебная помощь	Иванова В.В	
3	Дополнительные формы обучения Семинары, научно-практические конференции, вебинары	В течении года	Весь педагогический состав
	Самообразование в течении года	Предоставить тему и план по самообразованию до 01.10.2023	Весь педагогический состав
	Анализ работы педагогов по самообразованию	Апрель	Старший воспитатель
4	2023 год годом педагога и наставника 2024 год годом многодетных семей В Ленинградской области Годом Команды Заботы	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
I. КВАРТАЛ (СЕНТЯБРЬ, ОКТЯБРЬ, НОЯБРЬ)**

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные
I Повышение педагогического мастерства и профессионального уровня				
1.1	Педагогический совет №1 «Организация работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год»	1. Утверждение кандидатуры председателя педсовета и секретаря 2. Основные направления годового плана Комитета образования и учреждения. 3. Представление отчета о проделанной работе за летний период 2023 года 4. Согласование и утверждение плана образовательной работы на 2023 – 2024 уч. год 5. Согласование и утверждение учебного плана на 2023 – 2024 уч.год 6. Согласование и утверждение годового календарного графика на 2023-2024 уч.год 7. Организационные вопросы 8. Принятие решения пед.совета	Август	Заведующий, старший воспитатель
1.2	Педагогический совет №2 тематический «Повышать качество образования в дошкольной организации через применение образовательных технологий, направленных на поддержку детской инициативы и самостоятельности»	1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Итоги тематического контроля «Система работы ДОУ по применению современных образовательных технологии, направленных на поддержку и развитие детской инициативы и самостоятельности». 3. Состояние условий в МБДОУ, способствующих развитию у детей инициативы и самостоятельности. 4.Методы и приемы, используемые в работе по развитию у детей инициативы и самостоятельности. 5. Перспективы работы ДОУ в данном направлении.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
1.3	Медико-педагогическое совещание	«Как завоевать доверие маленького ребенка и его родителей в период адаптации». Анализ адаптации.	октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
		«Развивающая среда в группах раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО» группы № 3, № 2, № 1	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели

1.4	Психолого-педагогический консилиум	ППк №1 «Установочное заседание ППк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк	сентябрь	
		ППк №2 "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении". 1. Обсуждение результатов мониторинга (на начало учебного года). 2. Анализ характеристик воспитанников. 3. Уточнение списка воспитанников, направляемых на ТППк. 3. Ознакомление родителей с результатами ППк.	октябрь, ноябрь	
		Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	По мере необходимости	Председатель ППк, Члены ППк
		Групповые и индивидуальные беседы с сотрудниками ДОУ по вопросам организации образовательного процесса с особенным ребёнком	По мере необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
1.5	Педагогический час	Организация работы педагогов на месяц	Первый понедельник каждого месяца	Старший воспитатель
		«Способы и формы поддержки детской инициативы и самостоятельности в игровой, исследовательской, проектной, познавательной деятельности» • технология проблемного обучения; • технология событийный уклад жизни группы» (Технология «утренний круг и вечерний круг», технология «детский совет», листы фиксации, модель трех вопросов, план паутинка)	Октябрь	Старший воспитатель
1.6	Методический совет	Будущий первоклассник. Итоги мониторинга (для воспитателей групп № 7,11,12)	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели 7,11,12 групп

1.7	Рабочее совещание	Анализ «Планирование образовательного процесса с учётом ФОП»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
		Усовершенствование мониторинга для детей дошкольного возраста	Октябрь	
1.8	Семинар-практикум	10 игр для детского сада: учимся дружить и помогать	Октябрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
1.9	Консультация	«Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста в игровой деятельности» (Организация РППС в возрастных группах; технологии: «доска выбора», «центры активности», «правила группы», «календарь событий группы», «режиссерские поля», «макеты», «говорящие стены», фиксация результатов детской деятельности)	Октябрь	Старший воспитатель
		Внутренняя оценка показателей качества групп ДОО, в рамках шкал МКДО, Область качества «Образовательный процесс» Показатель «Поддержка инициативы»	Октябрь	Старший воспитатель
		Выход в ДОО членов рабочей группы по обеспечению методического сопровождения педагогических работников «Смотр применения в ДОО образовательных технологий, направленных на поддержку и развитие детской инициативы и самостоятельности в планировании, в деятельности, в среде с применением шкал МКДО»	1 неделя ноября	Старший воспитатель, члены рабочей группы
		«Внедрение ФОП-эффективные решения образовательной деятельности детского сада»	Ноябрь	Старший воспитатель
1.10	Мастер-классы, открытые просмотры	Открытые просмотры занятий в рамках тематического контроля	Октябрь, Ноябрь	Педагоги ДОО
1.11	Конкурсы	Фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок», участие в номинациях конкурса.	Октябрь, Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

		Подготовка к конкурсу «Воспитатель года»	В течении квартала	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре		
		Участие в конкурсах Школы Россатома	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели		
1.12	Совершенствование корпоративной культуры	Проект Спортивному движению-наше уважение! (спортивные мероприятия с сотрудниками дошкольного учреждения)	В течении года	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре		
1.13	Школа молодого педагога	Планирование образовательной деятельности на учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель		
		Консультация «Индивидуальный маршрут ребёнка»	Октябрь	Старший воспитатель		
1.14	Школа педагога наставника	Составление плана по самообразованию	Октябрь	Старший воспитатель		
1.15	Инновационная деятельность	-	-	-		
1.16	Анкетирование	Анкетирование «Удовлетворённость родителей качеством работы ДОУ»	ноябрь	Старший воспитатель		
II.	Руководство и контроль					
2.1	Городские мероприятия	Открытое городское мероприятие Методический семинар - практикум "Эффективные технологии, обеспечивающие развитие инициативы и самостоятельности дошкольников в игре"	Ноябрь	Старший воспитатель		
2.2	Смотры	Смотр групп к началу учебного года	Октябрь	Старший воспитатель		
2.3	Работа со школой и другими организациями	Сетевое взаимодействие с ЦРТ и ДДТ по программам	В течении года	Старший воспитатель		
2.4	Текущий контроль	Соответствие планирования образовательной работы ООП, ФОП, закону об образовании	Сентябрь	Старший воспитатель		
		Адаптация детей в группах				
		Соответствие оборудования помещений росту и возрасту детей с учетом гигиенических и педагогических требований, маркировки, расстановки, закрепления				
		Соблюдение должностной инструкции и иных инструкций				
		Наличие и анализ документации				
		Безопасность используемого оборудования и игрушек			Октябрь	Старший воспитатель
		Чистота и порядок в детских шкафчиках раздевалки, наличие маркировки ячеек ФИ ребенка				
Наличие и соответствие маркировки						

		мягкого инвентаря, расчесок и тд.		
		Организация режима питания		
		Наличие и соответствие на стендах информации времени года и требованиям к содержанию		
		Наличие и соответствие списков на кровати, полотенца, расчески, горшки и тд.		
		Осуществление индивидуального сопровождения развития ребенка		
		Соблюдение педагогами прав ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
		Анализ работы воспитателя по организации разных видов деятельности детей.		
		Выполнение режима двигательной активности		
		Наличие и соответствие содержания занятия плану, целям, ФГОС ДО, интересам детей и тд.		
		Соблюдение эстетического вида помещений, содержание рабочего места в чистоте		
		Мониторинг освоения детьми образовательной программы		
2.5	Отчёты	График курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
		Заполнение социальных паспортов групп и общий по ДОУ		
		Заполнение (сверка) таблицы «Сведения о родителях»		
		Подготовка (сверка) списков опекаемых детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации		
III.	Создание условий для развития и поддержки детской инициативы воспитанников всех возрастных групп			
3.1	Оснащение педагогического процесса	Инновационный подход к организации игрового пространства группы для поддержки инициативы и развития самостоятельности дошкольников	В течении квартала	Старший воспитатель, воспитатели
		Обновление стендовой информации в соответствии с возрастом	В течении квартала	Старший воспитатель, воспитатели
3.2	Выставки	Выставка рисунков на стенде: «Лето-ты какого цвета?», «Осенние фантазии», «Моя Родина», «С Днём воспитателя», «Портрет папы».	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.3	Праздники, развлечения	Праздник «День знаний» Развлечение по ПДД Праздник «Осень в гости к нам пришла»	Сентябрь Сентябрь Октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели

		Мероприятия «День отца» Праздник «Мама, милая моя»	Ноябрь	
3.4	Конкурсы, фестивали	Конкурс «Шаг вперёд» (МБДОУ «Детский сад №3»)	Сентябрь- октябрь	Старший воспитатель
		Фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский Медвежонок»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели 3,5,7,8,9,10,11, 12 групп
		Конкурс чтецов «Как хорошо уметь читать»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели 7,10,11,12 групп
3.5	Мероприятия, направленные на предупреждение детского травматизма	Месячник по обеспечению безопасности дорожного движения, направленный на снижение детского дорожно-транспортного травматизма в Сосновоборском городском округе	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.6	Тематические дни и недели	День знаний; День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; Международный день распространения грамотности; День воспитателя и всех дошкольных работников.	01.09 03.09 08.09 27.09	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
		Международный день пожилых людей; Международный день музыки; День защиты животных; День учителя; Третье воскресенье октября: День отца в России.	01.10 04.10 05.10 15.10	
		День народного единства; День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День матери в России; День Государственного герба Российской Федерации.	04.11 08.11 26.11 30.11	

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
II. КВАРТАЛ (ДЕКАБРЬ, ЯНВАРЬ, ФЕВРАЛЬ)**

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные
I	Повышение педагогического мастерства и профессионального уровня			
1.1	Педагогический совет №3 Установочный «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП дошкольного образования»	«Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП дошкольного образования» -Выполнение решений предыдущего педагогического совета - Итоги тематического контроля	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
1.2	Медико-педагогическое совещание	Оценка состояния нервно-психического развития детей раннего возраста. Анализ адаптации вновь прибывших воспитанников. Оптимальные условия для адаптации и развития каждого малыша».	Декабрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
1.3	Психолого-педагогический консилиум	ППк №3" Итоги работы за первое полугодие". 1.Обсуждение результатов работы. 2. Анализ промежуточных результатов детей, прошедших консультацию у логопеда. 3.Выявление воспитанников для направления к логопеду.	Январь	Председатель ППк, Члены ППк
		Итоги работы за первое полугодие логопедической группы. 1.Обсуждение результатов работы. 2. Анализ промежуточных результатов детей.	Январь	Председатель ППк, Члены ППк, воспитатели логопедической группы.
		Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	По мере необходимости	Председатель ППк, Члены ППк
		Групповые и индивидуальные беседы с сотрудниками ДОУ по вопросам организации образовательного процесса	По мере необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
1.4	Педагогическая мастерская	Мастерская по созданию сердечка с помощью технологии «Айрис фолдинг»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
1.5	Методический совет		Январь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели
1.6	Рабочее совещание	Планирование работы на месяц	Первый день каждого месяца	Старший воспитатель,
1.7	Семинар-	«Гиперактивные и агрессивные дети»	Январь	Педагог-

	практикум		16.01	психолог
		«Тревожные дети»	Февраль 01.02 Педагог-психолог	Педагог-психолог
		«Реализуем ФОП ДО: подготовка к обучению грамоте детей 4 -7 лет»»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатель
1.8	Мастер-классы, открытые просмотры	Открытые просмотры занятий в рамках тематического контроля	Январь-февраль	Педагоги ДОУ
1.9	Консультации	Подготовка к аттестации педагогов	Январь-февраль	Старший воспитатель Воспитатели: Костина Н.В., Клименко И.Р
1.10	Конкурсы	«Воспитатель года»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
		Участие в конкурсах Школы Россатома	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
		Конкурс имени Льва Семёныча Выготского	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
1.11	Совершенствование корпоративной культуры	Проект Спортивному движению-наше уважение! (спортивные мероприятия с сотрудниками дошкольного учреждения)	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
1.12	Школа молодого педагога			Старший воспитатель, воспитатели
1.13	Школа педагога наставника			Старший воспитатель, воспитатели
1.14	Инновационная деятельность	-		Старший воспитатель, воспитатели
1.15	Анкетирование	Анкетирование «Удовлетворённость педагогов качеством работы в ДОУ»	Январь-февраль	Старший воспитатель, воспитатели
1.16	Педагогический час	Организация работы педагогов на месяц	1 числа каждого месяца	Старший воспитатель
II.	Руководство и контроль			
2.1	Городские мероприятия	Организация и проведение городских конкурсов профессионального педагогического мастерства «Учитель года» и «Воспитатель года»	Январь	Старший воспитатель, воспитатель
		Аукцион мастер-классов «Эффективные технологии развития инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста»	Февраль	
		Научно-практическая конференция	Март	

		педагогов «Современные технологии в образовании»		
2.2	Смотры	Смотр конкурс «Зимняя сказка»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.3	Работа со школой и другими организациями	Сетевое взаимодействие с ЦРТ и ДДТ по программам	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
		<i>Встреча с инспектором ГИБДД</i> (рассказ о правилах перехода улиц, дорог).	Ежемесячно, по плану инспектора ГИБДД	Старший воспитатель, воспитатели
2.4	Текущий контроль	<ul style="list-style-type: none"> Наличие и анализ документации Соблюдение режима дня 	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
		<ul style="list-style-type: none"> Соответствие оборудования помещений росту и возрасту детей с учетом гигиенических и педагогических требований, маркировки, расстановки, закрепления Осуществление индивидуального сопровождения развития ребенка Наличие и соответствие маркировки мягкого инвентаря, расчесок и тд. Наличие и соответствие на стендах информации времени года и требованиям к содержанию 	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
		<ul style="list-style-type: none"> Соответствие планирования образовательной работы ООП, ФГОС ДО, закону об образовании Выполнение режима двигательной активности Организация игровой деятельности. Наличие и соответствие списков на кровати, полотенца, расчески, горшки и тд. 	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
		Курсы повышения квалификации	Февраль	Воспитатели: Анодина О.Н., Воякина Н.В., Костина Н.В., Кулигина А.В., Никитина И.В.
		Курсы повышения квалификации «Оказание первой помощи в образовательной организации»	Февраль	Воспитатели: Иванова Т.В., Глотова Н.А., Кулигина А.В., Петровская С.Г., Посохова Э.А., Ракова В.Ю.

III.	Создание условий для развития и поддержки детской инициативы воспитанников всех возрастных групп			
3.1	Оснащение педагогического процесса	Оснащение центра активности, для организации речевого развития детей	Январь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели
		Инновационный подход к организации игрового пространства группы для поддержки инициативы и развития самостоятельности дошкольников	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
3.2	Выставки	Новогодняя карусель	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели дошкольных групп
3.3	Праздники, развлечения	Музыкально-спортивный праздник «Посвящение в пешеходы»	Январь	Старший воспитатель, инструктор по ФК
3.4	Конкурсы, фестивали	Конкурс детского творчества «Дорога и мы», «Спасем мир от пожара»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели дошкольных групп (7,10,11,12)
		«Кукла я тебя знаю»	Февраль	Старший воспитатель, 11 группа
		Городской конкурс рукописной книги «Я с детства с книгами дружу...»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели дошкольных групп
		Конкурс среди воспитанников ДОУ «BabySkills»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели дошкольных групп
3.5	Мероприятия, направленные на предупреждение детского травматизма	Месячник по обеспечению безопасности дорожного движения, направленный на снижение детского дорожно-транспортного травматизма в Сосновоборском городском округе	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели дошкольных групп
3.6	Тематические дни и недели	27.01 «День снятия блокады Ленинграда» 8.02 «День российской науки» 21.02 «Международный день родного языка» 23.02 «День защитника Отечества»		Старший воспитатель, воспитатели дошкольных групп
3.7	Тематические проекты			

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
III. КВАРТАЛ (МАРТ, АПРЕЛЬ, МАЙ)**

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные
I Повышение педагогического мастерства и профессионального уровня				
1.1	Педагогический совет №4 «Достижения, проблемы, перспективы работы организации в 2023-2024 учебном году»	Повестка дня: 1. Анализ усвоения программы по разделам <ul style="list-style-type: none"> ▪ Музыкальное воспитание ▪ Физическое развитие Достижения и проблемы. 2. Уровень общей психологической готовности детей подготовительных групп к школе. 3. Анализ реализации годовых задач. Проблемы и перспективы. 4. Согласование физкультурно – оздоровительной работы на летний период.	Май	Заведующий, старший воспитатель
1.2	Медико-педагогическое совещание	«Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми» <i>(анализ заболеваемости детей раннего возраста, система профилактических мероприятий)</i>	март	Старший воспитатель, педагог-психолог
1.3	Психолого-педагогический консилиум	ППК №4" Итоги работы ППК за учебный год. Планирование работы ППК на 2023-2024 учебный год» 1. Анализ работы ППК за учебный год - Анализ итоговых документов (результатов итогового мониторинга), представленных воспитателями. - Обсуждение результатов готовности к школьному обучению детей подготовительной группы. 2. Рекомендации по дальнейшей психолого - педагогической поддержке воспитанников с учетом их физиологических способностей.	май	
		Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	По мере необходимости	Председатель ППК, Члены ППК
		Групповые и индивидуальные беседы с сотрудниками ДОУ	По мере необходимости	Старший воспитатель,

		по вопросам организации образовательного процесса с особенным ребёнком		педагог-психолог
1.4	Педагогическая мастерская			
1.5	Методический совет			
1.6	Рабочее совещание			
1.7	Семинар-практикум	Профилактика эмоционального выгорания педагогов	Март	Старший воспитатель, педагог-психолог
		Формирование жизненного оптимизма у педагогов и детей старшего дошкольного возраста	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог
1.8	Мастер-классы, открытые просмотры			
1.9	Конкурсы			
1.10	Совершенствование корпоративной культуры	Проект Спортивному движению-наше уважение! (спортивные мероприятия с сотрудниками дошкольного учреждения)	В течении года	
1.11	Школа молодого педагога			
1.12	Школа педагога наставника			
1.13	Инновационная деятельность			
1.14	Анкетирование			
II.	Руководство и контроль			
2.1	Городские мероприятия	Организация и проведение городской научно-практической конференции «Современные технологии в образовании»	Март	
		Управленческий ринг «Организация взаимодействия с родителями как гарант успешного партнерства»		
2.2	Смотры			
2.3	Работа со школой и другими организациями	Сетевое взаимодействие с ЦРТ и ДДТ по программам	В течении года	
III.	Создание условий для развития и поддержки детской инициативы воспитанников всех возрастных групп			
3.1	Оснащение педагогического процесса			
3.2	Выставки			
3.3	Праздники, развлечения			
3.4	Конкурсы, фестивали	Фестиваль «Разноцветная весна»	Апрель	Старший воспитатель
		Сосновоборская мозайка	Апрель	Старший воспитатель

		Конкурс рукописной книги «Я с детства с книгами дружу...»	Апрель	Старший воспитатель
		Спортивная игра «Летающий мяч»	Май	
3.5	Мероприятия, направленные на предупреждение детского травматизма			
3.6	Тематические дни и недели			
3.7	Тематические проекты			

3.5 Организация работы с родителями ДОУ и населением.

Формы	Тема	Группы	Срок	Ответств.
Групповые собрания		Все гр.	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Наглядная агитация	Оформление, обновление родительских уголков	Все группы	в теч. года	Старший воспитатель, воспитатели групп
	Обновление сайта ДОУ	Все группы	в теч. года	Старший воспитатель,
Общее родительское собрание	Отчет по итогам подготовки к новому учебному году	Все группы	Апрель	Заведующая
	Родительское собрание для родителей вновь поступающих детей с экскурсией по детскому саду.		Июнь	Заведующая, Старший воспитатель,
	Итоговые родительские собрания с показом открытых занятий во всех возрастных группах.	Все группы	апрель-май	Воспитатели
День открытых дверей	«Творить – это прекрасно»		Апрель	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации всех специалистов ДОУ			По необходимости	Старший воспитатель
Выставки поделок и рисунков	«Осенняя пора» (рисунки)		Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
	«Дары осени» (поделки)		Декабрь	
	«Новый год»		Январь	
	«Креативный снеговик»		Март	
	«Любимым маме и папе»		Март	
Праздники и развлечения	«Весна – красна»		Май	Инструктор по физ. культуре
	«Я рисую школу»		Май	
	«День Победы»		Май	
Праздники и развлечения	«Мама, папа, я – спортивная семья!»		Ноябрь Март	Инструктор по физ. культуре
	Новогодние утренники		Декабрь	

				муз.руководители
	Спортивный праздник, посвященный 23 февраля		Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руководители
	Масленица		Март	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руководители
	«Наши милые мамы».		Март	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руководители
	День здоровья.		апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп, инст. по фк
	Праздник, посвященный Дню Победы		Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
	Выпускной вечер в группе № 7,11		Май	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руководители
Анкетирование	«Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»		Ноябрь Март	Старший воспитатель, педагоги Педагог - психолог
Школа молодых мам	«Познакомимся!» +совместные игры родителей с детьми	Группы раннего возраста	4 квартал	Подселихина М.А.
	Мастер – класс «Рисуем вместе»		1 квартал	Глотова Н.А.
	Мастер – класс «Двигаясь – развиваюсь»		2 квартал	Инструктор по ф.к
План прилагается			Школа № 2	Воспитатель
Экскурсии	Знакомство с искусством		Музеи города	Воспитатель
			ЦИТ	Воспитатели
Экскурсии	«Знакомство с правилами пожарной безопасности»		Пожарная часть	Воспитатель
Экскурсия	«Знакомство с правилами дорожного движения и атрибутами»		ГИБДД	Воспитатель
Целевая прогулка	«Знакомство с историей города»		Памятник и	Воспитатель
Целевая прогулка	«Выставки»		ЦРТ	воспитатель
Выставки	«Сосновоборская мозайка»		Мэрия	Воспитатель

3.6 Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	
1. Укрепление и развитие материально – технической базы ДОУ:				

- заключение договоров на техническое обслуживание здания,	январь	Заведующая Зав.хозяйством Экономист	
- текущий ремонт помещений	До 1 сентября	Зав.хозяйством Заведующая	
- приобретение материальных ценностей		Кастелянша Зав.хозяйством	
-проведение испытания спорт. оборудования, инвентаря в гр. и на участке	Сентябрь, октябрь	Заведующая Зав.хозяйством Старший воспитатель	
-утепление окон	Сентябрь, Октябрь	Зав.хозяйством	
- проведение инвентаризации	Октябрь, Ноябрь Сентябрь	Заведующая Бухгалтер Зав.хозяйством	
-установка новогодних елок, согласование и Госпожнадзором	Декабрь	Зав.хозяйством	
-благоустройство территории детского сада	В течение года	Заведующая Зав.хозяйством	
- проведение списания материальных ценностей		Кастелянша Гл.бухгалтер Зав.хозяйством	
-частичный ремонт и замена оборудования на пищеблоке и прачечной	В течение года	Заведующая Зав.хозяйством	
-ремонт 2 группы	Июнь, июль	Заведующая Зав.хозяйством	
-установка стеклопакетов на группах	В течение года	Заведующая Зав.хозяйством	
-замена светильников в группах	В течение года	Заведующая Зав.хозяйством Старший воспитатель	
-Приобретение кроватей и мебели на группы			
-приобретение канц.товаров			
-Приобретение хозяйственных и строительных материалов			
-Приобретение и ремонт оргтехники			
-Приобретение игрушек и метод. пособий			
-Подписка журналов			
- подготовка детского сада к летнему оздоровительному сезон.	Май	Зав.хозяйством	
- подготовка и сдача теплоцентра к осенне-зимнему сезону.	Май- август	Заведующая Зав.хозяйством	
- подготовка и сдача ДОУ пожарной инспекции.	Август		
-подготовка и сдача огнетушителей на проверку	Июль		
-подготовка к приемке ДОУ	Август		
2. Формирование контингента детей:			
- комплектование групп	Август, Сентябрь	Заведующая Воспитатели Старший воспитатель	
- ведение учетно-отчетной документации по посещаемости детей.			
- контроль за родительской платой,			

	- изучение потребностей в образовательных услугах			
	- контроль за качеством проведения оздоровительных, обучающих и воспитательных мероприятий			
3. Административная работа с кадрами:				
	-общие собрания трудового коллектива	По необходимости	Заведующая	
	-выдвижение кандидатур на награждение,			
	-отчет о расходовании внебюджетных средств			
	-принятие локальных актов			
	-выборы в комиссии и совет ДОУ			
	- рабочие совещания с обслуживающим персоналом	Еженедельно	Заведующая Старший воспитатель Зав.хозяйством	
	- состояние работы по повышению квалификации кадров,	В течение года	Старший воспитатель	
	- вводные и текущие инструктажи,	Сентябрь, Март	Заведующая	
	- состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	Октябрь	Ответственное лицо Старший воспитатель	
	-итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие	Январь	Ст.м/сестра Старший воспитатель	
	-оздоровительная работа с детьми в летних условиях	Май	Старший воспитатель	
	Утверждение графика отпусков на 2022 год	Декабрь	Заведующая	
	-проведение мед. осмотров персонала	Ежеквартально		
4. Административный контроль:				
	- выполнение должностных инструкций.	Постоянно	Заведующая	
	- ведение делопроизводства материально-ответственными лицами.	1 раз в месяц	Заведующая	
	- выполнение требований пожарной безопасности,	Постоянно	Зав.хозяйством	
	- выполнение санитарно-эпидемиологических требований,	Постоянно	Ст.м/с	
	- выполнение требований по технике безопасности и охране труда.	Постоянно	Зав.хозяйством	
	- Соблюдение графиков работы сотрудниками ДОУ.	Постоянно	Старший воспитатель	
	-контроль за состоянием питания в ДОУ и соблюдение норм (калорийность)	В течение года	Заведующая Ст.м/сетра	